

E-TENDER DOCUMENT

FOR

GODOWN RENT CONTRACT

JAIPUR ZILA DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.,

NEAR GANDHI NAGAR RAILWAY STATION, JAIPUR

Phone No. 2713666-69 / 2711581 : Telefax : 2711075 / 5119183

WWW.jaipurdairy.com. Email-jaipurdairy@rediffmail.com

जयपुर डेयरी

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.

गाँधी नगर रेल्वे स्टेशन के पास, जयपुर

Tele fax: 0141-2711075

EPABX: 0141-2713666-69

WWW.jaipurdairy.com. Email-jaipurdairy@rediffmail.com

ज.जि.दु.उ.स.सं.लि. / संयंत्र /

दिनांक:

ई-निविदा-सूचना

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के जयपुर संयंत्र से 60 कि०मी० सीमा (ज०वि०प्रा० की सीमान्तगत) की परिधि में दुग्ध पाऊड़र/घी के भण्डारण हेतु 10000 स्क्वायर मीटर क्षेत्रफल के गोदाम साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक किराए की दर से किराए पर लिए जाने बाबत दो वर्ष तक की अवधि के लिए अनुभवी एवं प्रतिष्ठित निविदादाता को आमंत्रित किया जाता है। निविदा प्रपत्र के साथ अमानत राशी रु.60000/- जमा करानी होगी निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 1000/- का ड्राफ्ट जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के नाम देय संलग्न करना होगा। साथ ही रु.1000/- का ड्राफ्ट डक टैक्स के नाम ,टेण्डर प्रोसेसिंग फीस हेतु जमा कराना होगा ।

इच्छुक व्यक्ति/फर्म निविदा प्रपत्र वेबसाइट [http:// eproc.rajasthan.gov.in](http://eproc.rajasthan.gov.in) में दिये गये निर्देशानुसार डाउन लोड कर दिनांक 16.03.2018 सांय 3:00 बजे तक अपलोड कर सकते है । निविदा प्रपत्र का प्रथम भाग दिनांक 19.03.2018 को साय 4:00बजे संघ कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जावेगा। निर्देशानुसार धरोहर राशि /निविदा मूल्य/निविदा प्रोसेसिंग फीस की डीडी जमा नहीं करवाने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।

निविदा प्रपत्र दो भागो में है। जो निविदादाता प्रथम भाग में सफल रहेगा, उसी निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा प्रपत्र के द्वितीय भाग को खोला जावेगा।

किसी भी निविदा प्रपत्र को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रबंध संचालक महोदय, जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के पास सुरक्षित है।

प्रबंध संचालक

प्रतिलिपि—

1. प्रबन्धक (एपीएस/संयंत्र/कार्मिक)
2. उप प्रबन्धक (प्रचार) – कृपया संघ की वेबसाइट पर अपलोड करवायें ।

प्रबंध संचालक

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर

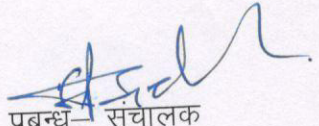
ज.जि.दु.उ.स.सं.लि./संयंत्र/ 36620-24

दिनांक: 23/02/18

ई-निविदा-सूचना

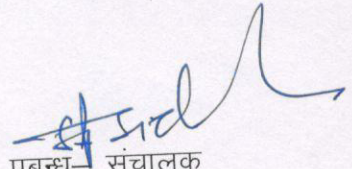
जयपुर डेयरी संघ के भण्डार स्थल भूतल / प्रथम तल से संघ के अनुबंधित गोंदामों (जो कि संघ से 0 से 15 एवं 16 से 40 तथा 41 से 60 कि.मी. की परिधि में है तक दुग्ध पाऊंडर/ उत्पाद/सामान परिवहन करने (लाने /ले जाने) व वाहन में लोडिंग/ अनलोडिंग कर निर्देशित स्थान पर स्टैकिंग कर रखने के कार्य हेतु एवं दुग्ध संघ जयपुर डेयरी संयंत्र से 60 कि०मी० की परिधि में घी-पाऊंडर के भण्डारण हेतु दो वर्ष के लिए गोदाम किराये पर लेने हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। अनुभवी पंजिकृत निविदादाताओं से on line <http://eproc.rajasthan.gov.in>, पर निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

निविदाओं का विस्तृत विवरण जयपुर डेयरी की वेबसाइट www.jaipurdairy.com, <http://sppp.rajasthan.gov.in>, एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in>, पर उपलब्ध है।


प्रबन्ध-संचालक

प्रतिलिपि :-

1. प्रबन्धक (संयंत्र)/ गुण नियंत्रण / अभियांत्रिकी/संस्थापन
2. उप- प्रबन्धक (प्रचार) को भेजकर लेख है कि समाचार पत्र के आगामी अंक में प्रकाशन करावे।


प्रबन्ध-संचालक
१८

JAIPUR ZILA DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD., JAIPUR**INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS**

1. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e-procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur

3. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded along with the online bid.
4. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
5. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
6. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur.

Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 "Toll free, 24X7"

E-mail- eproc@rajasthan.gov.in

7. Tender Form & handwritten rates would not be accepted in Tender Box,
8. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
9. Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tendering process.

**JAIPUR ZILA DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED.,
NEAR GANDHI NAGAR RAILWAY STATION, JAIPUR-302015**

Ph. No. 2713666-69 : Telefax: 0141- 2711075, 5119183 : website : www : jaipurdairy.com

E-mail : jaipurdairypurchase@gmail.com

<p>Important date and time</p>

S.No.	Particulars	Date/Time
1.	Date & time of Uploading tender form by Milk Union	26 Feb,2018 at 3:00 PM
2.	Date & time of start of Uploading tender by tenderer	26 Feb,2018 at 3:00PM
3.	Last Date & time of Uploading tender by tenderer	16 March,2018 03P.M.
4.	Last Date & time submission of :-(off line)	
i	EMD (As per Special Condition) by DD / Banker cheque / pay order in the name of JZDUSSLtd., Jaipur	16 March,2018 04:00P.M.
li	Tender form fee Rs. 1000/- by DD / Banker cheque / pay order in the name of JZDUSSLtd., Jaipur	16 March,2018 04:00P.M.
lii	E-tender processing fee Rs. 1,000/- by DD / Banker cheque / pay order in the name of MD, RISL., Jaipur	16 March,2018 04:00P.M.
5.	Date & time of opening of technical-bid	19 March,2018 04:00P.M.
6..	Date and time of opening of financial bid	To be informed later

A check list of documents required to be submitted

(Each Tenderer is required to upload digitally signed & scanned copies of following documents failing which the tender will become liable for no further consideration/evaluation)

Sr. no.	Particulars	Cover
1.	Duly filled tender form with signature on each page	Cover-A
2.	Copy of PAN Card	Cover-A
3.	Copy of GST,registration (If applicable)	Cover-A
4.	Upload scanned copy of DD/payoder/banker cheque of tender document fee / tender processing fee / EMD	Cover –A
5.	Experience certificates, If any	Cover –A
6.	RTGS/NEFT Details	Cover –A
7.	Audited balance sheet, Income tax return,address proof,firm registration,affiadavit ,etc.	Cover –A
8.	All other documents as required as per tender condition duly attached	Cover –A
9.	Submit the rate statement in the prescribed format (BOQ) given in the tender.	Cover-B
10.	Fours Tab 1,2,3,4 & 5	Cover-A

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. जयपुर

गांधी नगर रेल्वे स्टेशन के पास जयपुर

(तकनीकी भाग- अ)

एस.एम.पी. एवं डब्ल्यू.एम.पी. (दुग्ध पाऊंडर) भण्डारण हेतु
गोदाम किराये पर लिए जाने हेतु।

निविदा मूल्य रु. -1000/-नकद/डी.डी. द्वारा.....

प्राप्ती दिनांक 16.03.2018(म.प. 3:00 बजे तक)

अमानत राशि रु.60000 /-:-

खोलने की दिनांक 19.03.2018 (म.प. 4:00 बजे तक)

धरोहर राशि रु.- 600000 /-:- (बैंक डी.डी. अथवा बैंक गारन्टी)

1. निविदादाता का नाम :
- व पता,दूरभाष संख्या :
2. निविदादाता का जी.एस.टी न.
- (कृपया छाया प्रति अपलोड करें)
3. निविदादाता /फर्म का PAN न.
- (कृपया छाया प्रति अपलोड करें।)
4. निविदादाता द्वारा जमा करायी गई अमानत राशि का विवरण (डी.डी./रसीद संख्या.....दिनांकराशि रु.....)
5. निविदादाता का उक्त कार्य अथवा फुड आइटमों के भण्डारण का मैं अनुभव हो तो कृपया अनुभव सम्बन्धित दस्तावेज की छाया प्रति।
6. गोदामों का आकार :-A - ----- स्ववायर मीटर
- B ----- वर्ग मीटर
- C ----- वर्ग मीटर
- D ----- वर्ग मीटर
- E ----- वर्ग मीटर
- कुल क्षेत्रफलवर्ग मीटर
- 7.उपरोक्त गोदामों के स्थापन स्थान का विवरण मय मानचित्र के संलग्न करें एवं मालिकाना का हक के समस्त दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।

निविदादाता /फर्म कं मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर

मय रबड़ सील क
नोट :(कृपया धरोहर राशि की डी.डी. /नगद जमा की मूल्य रसीद संलग्न करें।)

निविदाकर्ता का विवरण

1. निविदादाताका नाम व पता मय फोन नं.: _____
(साक्ष्य के रूप में पानी/बिजली अथवा _____
राशन कार्ड की प्रमाणित प्रति अपलोड करें) _____
2. पूर्ण पता स्थाई : _____
(मतदाता पहचान पत्र अथवा ड्राईविंग _____
लाईसेन्स की प्रमाणित प्रति अपलोड करें) _____
3. पता स्थानीय मय फोन नं. : _____

4. निविदादाता के सम्पर्ककर्ता का विवरण _____
नाम पता एवं टेलीफोन नं0 _____
5. निविदादाता का पंजीयन संबंधी विवरण
(फोटो प्रति संलग्न करें) : _____
6. भविष्यनिधि एवं ई.एस.आई. कोड संख्या(यदि विशेष शर्तों के अनुसार आवश्यक हो) :
पी.एफ. संख्या _____
ई.एस.आई. संख्या _____
7. आयकर स्थायी खाता संख्या _____
(यदि विशेष शर्तों के अनुसार आवश्यक हो)
8. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन : _____
9. बैंक का विवरण (नाम व शाखा) :-
1. बैंक का आईएफएस कोड नं0.....
2. खाते दार का नाम :.....
3. खातेदार का अंकाउट नं0
10. फर्म का प्रकार : प्रोपराइटरशिप/पार्टनरशिप/कम्पनी/कंसोर्टियम
11. गत तीन वर्षों की आयकर रिटर्न की प्रतिलिपि संलग्न करें ।
12. ठेकदार का प्रमाण पत्र जयपुर दुग्ध संघ द्वारा काली सूचित (Black Listed) नहीं किया गया है । (शपथ पत्र प्रस्तुत करें, नोटरी सत्यापित)
13. निविदादाता का किसी भी अपराधिक मामले में किसी न्यायालय द्वारा सजायाफता नहीं होना चाहियें, नाही दिवालिया/अयोग्य घोषित होना चाहियें । (शपथ पत्र आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें, नोटरी सत्यापित करावें, शपथ पत्र प्रस्तुत नहीं करने पर निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा)
14. निविदादाता द्वारा यह शपथ पत्र कि उसके द्वारा जयपुर संघ के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा और कहीं किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है, का नोटिरी सत्यापित प्रस्तुत करना होगा ।

15. सरकारी/अर्द्धसरकारी/सहकारी संस्था में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र (यदि विशेष शर्तों के अनुसार आवश्यक हो) संलग्न करना होगा ।
 16. निविदादाता के पास संघ अथवा आर.सी.डी.एफ. में किसी अन्य कार्य का ठेका नहीं होना चाहिये।
 17. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में on line (XLS.) format में ही भरी जानी है।
- नोट :- प्रस्तुत दस्तावेजों के मूल रिकार्ड स्वयं अथवा प्रतिनिधि साथ लावें, जिससे कमेटी द्वारा मांगने पर उन्हें अवलोकन करवाया जावें । मूल दस्तावेजों के अभाव में निविदा के भाग 'ब' पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा ।

तकनीकी रूप से सफल होने के लिए निम्न बिन्दु आवश्यक है:-

1. धरोहर राशि / निविदा मूल्य एवं निविदा प्रोसेसिंग फीस के डाफ्ट निर्धारित समय तक जमा करवाये जाने आवश्यक है । जिनके बिना निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
2. निविदादाता द्वारा जयपुर संघ अथवा संघ के अधिकारियों / कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं होना चाहिए ।
3. जयपुर संघ द्वारा निविदादाता के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं होना चाहिए ।
4. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में on line (XLS.) format में ही भरी जानी है।
5. निविदादाता जिसे पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया हो / अनुबंध निरस्त किया गया हो / ब्लेक लिस्टेड हो वह इस निविदा में भाग नहीं ले सकता ।
6. निविदादाता का संघ के किसी भी अधिकारी/ कर्मचारी से वित्तीय सम्बन्ध नहीं होना चाहिए ।
7. निविदादाता का संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं होना चाहिए ।
8. निविदादाता का दीवालिया /नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क का नहीं होना चाहिए।
9. संघ के समान/ प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार में लिप्त व्यक्ति/फर्म की निविदा स्वीकार्य नहीं होगी ।
10. निविदादाता द्वारा सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करना आवश्यक है अन्यथा निविदा प्रपत्र निरस्त किया जा सकता है ।
11. प्रपत्र संख्या Tech I,II,III,IV एवं V अपलोड किया जाना आवश्यक है ।

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, जयपुर

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के जयपुर संयंत्र से 60 कि०मी० सीमा (ज०वि०प्रा० की सीमान्तगत) की परिधि में दुग्ध पाऊंडर/घी के भण्डारण हेतु 10000 स्क्वायर मीटर क्षेत्रफल के गोदाम साप्ताहिक किराए की दर से किराए पर आहरित करने की आवश्यक शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग “अ” एवं वित्तीय भाग – भाग “ब”) । निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग अलग अपलोड किये जाने हैं ।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार अमानत राशि (अरनेस्ट मनी) पे-ऑर्डर/ ड्राफ्ट जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, जयपुर के नाम संलग्न करनी होगी । जिसके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी । सफल निविदादाता की अमानत राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी । ई-टेंडर होने की स्थिति में अमानत राशि टेंडर फार्म फीस व आर.आइ.एस.एल. फीस के ड्राफ्ट/पेआर्डर की स्केन की हुई कॉपी भाग अ के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट/पेआर्डर इस कार्यालय में दिनांक 16.02.2018 को सांय 5.00 बजे तक जमा करानी आवश्यक है ।
3. असफल निविदादाताओं को निविदा प्रक्रिया पूर्ण होते ही उनकी अमानत राशि लौटा दी जावेगी ।
4. अमानत राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है ।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है ।
5. भाग “अ” के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है ।
6. टैण्डर खोलने की दिनांक को आवश्यकता होने पर एक से अधिक फर्मों का नेगोशियेशन किया जावेगा । सुदृढ एवंम फाइन्सेयिल साउण्ड फर्मों की सेवा ही ली जावेगी ।
7. सफल निविदादाता को विशेष शर्तों के अनुसार बैंक गारन्टी दिया जाना अनिवार्य हैं । जो कि अनुबन्ध समाप्ति की अवधि के छः माह पश्चात तक की होना अनिवार्य हैं ।
8. अनुबंध की अवधि कार्य प्रारम्भ करने की दिनांक से दो वर्ष की होगी । इस अवधि को संतोपजनक कार्य होने की स्थिति में तीन माह के लिए उन्हीं शर्तों पर बढ़ायी जा सकती है
9. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई व्याज देय नहीं होगा । सुरक्षित राशि अनुबन्धित ठेका

सफलतापूर्वक समाप्ति के तीन माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त चैक से लौटाई जा सकेगी :-

(अ) ठेकेदार का ठेका समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बाण्ड दस रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर ।

(ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर

(स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा नियम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ।

(द) सभी वैधानिक आवश्यकताये मय आयकर/सर्विस टैक्स (यदि हो तो) अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी । सभी टैक्स (सर्विस टैक्स के अतिरिक्त अगर लागू हो) ठेकेदार द्वारा दी गई दर में शामिल माने जावेंगे ।

10. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग "अ" में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग "ब" को खोला जावेगा ।
11. निविदा पत्र के भाग "ब" में सम्बन्धित कार्य हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों का उल्लेख अंको एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा । किसी प्रकार के ओवरराइटिंग पर सूक्ष्म हस्ताक्षर करना होगा । किसी संशय की स्थिति में शब्दों में लिखी राशि को ही मान्य किया जावेगा । ई-टेंडर होने की स्थिति में दरें निर्धारित प्रपत्र में ही भरी जानी है । निविदा प्रपत्र के साथ दिये गये भाग "ब" के प्रपत्र में दरें भरी हुई होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।
12. निविदादाता द्वारा यदि जयपुर दुग्ध संघ अथवा किसी भी अधिकारी/ कर्मचारी के विरुद्ध संघ के कार्य से सम्बन्धित प्रकरण में किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद किया हो और जो वर्तमान में लम्बित हो तो निविदादाता की निविदा स्वीकार्य नहीं होगी ।
13. यदि जयपुर संघ द्वारा निविदादाता के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा और कहीं किसी भी प्रकार का वाद लम्बित हो तो निविदा स्वीकार्य नहीं होगी ।
14. सफल निविदादाता को जयपुर दुग्ध संघ का नोमिनल सदस्य बनना आवश्यक है ।
15. किसी प्रकार की शर्त जोड़ने एवं हटाने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा ।
16. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना आवश्यक होगा । ई-टेंडर होने की स्थिति में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जाना होगा ।
17. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध संचालक महोदय में निहित रहेगा ।
18. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबन्धकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है । परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबंध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगे । परिवर्तन के पश्चात भी अनुबंधकर्ता फर्म अनुबंध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी ।
19. कार्य आदेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा । जिसके अभाव में कार्य आदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी ।
20. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा ।
21. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा ।

22. संघ में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य एवं उनके परिवार के निकटतम (प्रथम सम्बन्ध) सदस्य व संघ के कारोबार (दुग्ध, दुग्ध उत्पाद व पशु आहार) के समान कार्य करने वाले प्रतिस्पर्धी व्यक्ति निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे ।
23. निविदादाता नाबालिंग, दिवालिया करार व्यक्ति नहीं होना चाहिए । यदि टेण्डर अवधि में भी ऐसा पाया गया तो टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा व धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी ।
24. निविदादाता का संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं होना चाहिए ।
25. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जोकि अनुबन्ध अवधि में सामने आता है तो ठेका निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा ।
26. यदि कोई निविदादाता द्वारा पूर्व में संघ में कार्य किया हो, यदि उनका कार्य असन्तोषजनक होने के कारण उनकी अमानत राशि जब्त की गई हैं अथवा कार्य अवधि के दौरान अनुबन्ध तोड़कर कार्य से चला गया हो तो इस निविदा के लिए अयोग्य माना जावेगा ।
27. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर एवं संघ हित में अनुबंध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार संघ के पास होगा ।
28. ठेके की अवधि ठेका प्रदान करने के दिन से केवल दो वर्ष की होगी जिसकी गणना अनुबन्ध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक 28600-30 दिनांक 27.12.2011 में निम्न प्रावधान के अनुसार होगी :-
- (a) Where the amount or value set-forth in such contract does not exceed Rs. 10 Lacs - Five hundred rupees
- (b) where it exceeds Rs. 10 Lacs but does not exceed Rs. 50 lacs - One thousand rupees
- (c) where it exceeds Rs. 50 Lacs - Five thousand rupees
29. मुहरबन्द निविदा निर्धारित तिथि व समय पर जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, जयपुर के कार्यालय में खोली जावेगी व उस समय निवेदक स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित रहने हेतु इजाजत होगी । ऐसा इसलिये भी आवश्यक है कि उस दिन आवश्यक होने पर ठेका कार्य के लिये नेगोशियेशन भी हो सकता है । ई-टेंडर होने की स्थिति में निर्धारित तिथि एवं समय पर निविदाएं डाउनलोड की जावेगी ।
30. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें जयपुर दुग्ध संघ प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से चार माह तक खुला रखना होगा ।
31. कार्य स्थल पर ठेकेदार अथवा उसके द्वारा सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए । । यह सिर्फ श्रमिक कार्यों से सम्बन्धित अनुबंधों के लिए ही लागू होगी ।
32. अनुबन्धकर्ता को कोई भी शर्त जोड़ने अथवा हटाने या परिवर्तन करने का अधिकार नहीं होगा । ठेकेदार द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा

बिना किसी नोटिस या कारण बताये ठेका समाप्त करने का अधिकार दुग्ध संघ, जयपुर के प्रशासन का होगा ।

33. सभी वैधानिक आवश्यकताये मय आयकर व अन्य टैक्स समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार नियमानुसार जमा करवाने का दायित्व ठेकेदार का होगा । यह सभी ठेकेदार द्वारा दी गई दर में शामिल माने जावेगें ।
34. यदि राज्य/केन्द्रीय सरकार द्वारा जी.एस.टी./ सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा ।
35. किसी भी विवाद की स्थिति में अध्यक्ष, जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, जयपुर पंच निर्णयाक होंगें । जिनका निर्णय दोनो पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा ।
36. सम्बन्धित निविदादाता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस संघ द्वारा मांगे जावेगें वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगें यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा ।
37. अनुबंध अवधि के दौरान कार्य अंसतोपजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है । इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी एवं अन्य देय भुगतान भी जब्त किये जावेगें ।
38. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित ठेकेदार द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबन्धकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी । अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा ।
39. ई.एस.आई./पी.एफ. की दरों में राज्य सरकार द्वारा यदि कोई परिवर्तन किया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी जिसकी पालना अनुबन्धकर्ता द्वारा की जावेगी ।
40. अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाये जाने वाले कर्मकारों की आयु श्रम अधिनियम एवं बाल श्रमिक (रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986) के अनुसार होनी चाहिए । उक्त अधिनियमों की पालना करने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी ।

उपरोक्त समस्त शर्तें पढ ली हैं व मान्य हैं ।

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०

गांधी नगर रेल्वे स्टेशन के पास जयपुर

दुग्ध पाऊडर/घी भण्डारण बाबत गोदाम किराए पर लिए जाने की विशेष शर्तें

जयपुर दुग्ध संघ को डेयरी सयंत्र से लगभग 60 किलोमीटर की परिधि में दुग्ध पाऊडर एवं अन्य उत्पाद/सामान के भण्डारण हेतु कम से कम 800 वर्ग मीटर क्षेत्रफल के गोदामों (कुल 10000वर्ग मीटर तक) के मालिकों से निम्न शर्तों पर व्यावसायिक इन्डस्ट्रीयल क्षेत्र में स्थापित गोदाम किराये पर लिए जाने की प्रमुख शर्तें :-

निविदादाता के स्वयं के नाम से गोदाम होना चाहिए। प्रस्तावक गोदाम पर मालिकाना हक के दस्तावेज की छाया प्रति प्रस्ताव के साथ संलग्न करनी होगी। गोदाम का नक्शा एवं गोदाम तक पहुंचने हेतु सड़क का नक्शा (Road-Map) प्रस्ताव के साथ संलग्न करना होगा।

- (1) गोदाम में विद्युत सम्बन्ध अपने स्वयं के खर्च से स्थापित करना होगा। रात्री के समय गोदाम में पर्याप्त मात्रा में प्रकाश की व्यवस्था एवं गोदाम में रखे हुए सामान की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। ऐसे निविदादाता जिनके गोदामों में 25 डिग्री अथवा कम तापमान रखने की व्यवस्था होगी को प्राथमिकता दी जावेगी।
- (2) संघ प्रतिनिधि के निर्देशानुसार गोदाम में कीटनाशक का छीड़काव (Rodent-control) एवं सफाई की व्यवस्था अपने स्वयं के खर्च पर करवानी होगी। तथा एस.एम.पी.(दुग्ध पाऊडर)/सामान का भण्डारण लकड़ी के पैलेटस पर ही किया जावेगा।
- (3) निविदादाता (FASSAI LICENCE) धारी होना चाहिए। अन्य वैधानिक सर्टिफिकेट धारक होना चाहिए।
- (4) गोदाम के किराये की दर का प्रस्ताव प्रति वर्ग मीटर प्रति सप्ताह की दर से अंकों एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करनी होगी। तथा सप्ताह का आंकलन प्रथम सप्ताह 1 से 7, द्वितीय सप्ताह 8 से 15, तृतीय सप्ताह 16 से 23 एवं चतुर्थ सप्ताह 24 से माह के अन्तिम दिन तक की जाएगी।
- (5) संघ द्वारा, निविदादाता को स्वीकृत दर से किराये का भुगतान अनुबंध पत्र के हस्ताक्षर उपरान्त एस.एम.पी.(दुग्ध पाऊडर)/अन्य सामान के भण्डारण का कार्य प्रारम्भ की दिनांक से भण्डारण खाली करने तक की अवधि के लिए ही किया जावेगा। जिस गोदाम में जिस दिनांक से पाऊडर रखा जावेगा उसी गोदाम के क्षेत्रफल का किराया उसी दिनांक से देय होगा। जिस पर देय आयकर (TDS) कटौती नियमानुसार की जावेगी। अनुबन्ध अवधि दो वर्ष की होगी जिसे आपसी सहमति से 3 माह के बढ़ाया जा सकता है।
- (6) गोदाम में किसी प्रकार की सीलन/ पानी टपकना तथा सामान पर सीधी सूरज की रोशनी नहीं पड़नी चाहिए, तथा उक्त किन्हीं कारणों से एस0एम0पी0/घी अन्य सामान की गुणवत्ता में खराबी होती है तो उसकी वसूली निविदादाता से की जावेगी।
- (7) उक्त शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करने अथवा किसी शर्त को हटाने एवं जोड़ने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा।
- (8) किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार संघ प्रशासन के पास सुरक्षित है।
- (9) गोदाम में भण्डारण किए गये एस.एम.पी.(दुग्ध पाऊडर)/घी अन्य सामान की सम्पूर्ण सुरक्षा व्यवस्था (अग्नि-शमन, रख रखाव, चोरी आदि नुकसान) की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इस हेतु निविदादाता को गोदाम एवं उसमें रखे दुग्ध पाऊडर/घी की बीमा पॉलिसी लेकर एक कापी कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।
- (10) निविदादाता द्वारा दुग्ध पाऊडर/अन्य सामान प्राप्ति की रसीद संघ प्रतिनिधि को देनी होगी तथा गोदाम से पाऊडर/अन्य सामान निकाले जाने पर प्रतिनिधि से प्राप्ति ली जावेगी।
- (11) अमानत राशि का भुगतान कार्य पूर्ण होने के उपरान्त तीन माह पश्चात् बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर चैक द्वारा किया जावेगा।
- (12) अमानत राशि/सुरक्षा राशि पर कोई व्याज देय नहीं होगा।
- (13) निविदा स्वीकार करने से पूर्व गोदाम का निरीक्षण किया जा सकता है। असन्तोषजनक पाये जाने पर निविदा अस्वीकृत की जा सकती है।

(नोट:- निविदादाता द्वारा उक्त समस्त शर्तों को पढ़ सुन व समझ कर अपने हस्ताक्षर/ अंगुठा निशानी अंकित करते हुए गोदाम के मालिकाना हक के दस्तावेज की छाया प्रति गोदामों के नक्शे एवं गोदाम तक पहुंचने के रास्ते का नक्शा निविदा के तकनीकी भाग के साथ आवश्यक रूप से संलग्न कर दी है। इसके अभाव में प्रस्ताव को निरस्त किया जा सकता है। जिस प्रस्तावक को तकनीकी रूप से सफल पाया जावेगा। उन्हीं प्रस्तावकों के प्रस्ताव के वित्तीय भाग को खोला जावेगा।

Form TECH-1
TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To
 Managing Director,
 Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.
 Jaipur-302 015, Rajasthan

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to work of Loading / Unloading / transportation , in accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e-procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that:

(a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.

(b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120 Days.

(c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.

(d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.

(e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.

(f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.

(g) We understand that the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.. is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature {In full and initials}: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Bidder (firm's/ company's name): _____

In the capacity of: _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

**Form TECH-2
 BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE**

Form TECH-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/ involvement.

A - Bidder's Organization

1. Name & full address of the firm _____

Submitting the tender (In block letters)

Phone no. _____ Mobile no. _____

Fax No. _____ Email address _____

2. Addressed to :Managing Director, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur
 Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur

3. Factory Registration Number (Enclose copy of required)

4. Plant Location (Complete address)

.....

Phone no. _____ Mobile no. _____

Fax No. _____ Email address _____

5. Name of the person/s authorized to :
 Negotiate and sign the contract

(Designation / status in the firm)

(Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).

6. Status of tenderer with signature (tick mark only) : Individual/ HUF/ firm/ company (Specify the details in enclosed annexure– I)
 (Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to JZDUSS LTD., Jaipur for approval).
7. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
8. Tender Fee Details:
 Rs..... DD no..... date.....
 JZDUSS LTD. / Name of the Bank..... Branch.....
 (The DD should be in favour of JZDUSS LTD. Ltd, Jaipur payable at Jaipur)
9. EMD Details:
 DD no. dated...../...../2018
 JZDUSS LTD. / Issued by Bank..... Branch..... (DD should be in favour of JZDUSS LTD., Ltd., Jaipur, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD).
- 10 (a) PAN Card / No.....(Attach attested Photocopy)
 (b) GSTN No. (Attach attested Photocopy)
- 11 Details of the Bankers: Name..... Branch
 District..... State IFSC Code.....

B - Bidder’s Experience (Mini. 2 Years)

S. No.	Name of the assignment	Client (address and Contact Number)	Time Period (From....to....)	Cost of work order

1. Enclose information regarding current litigation if any.

FORM TECH-3

Bid Security in form of Bank Guarantee

[To be issued by a Scheduled Bank in India and must be duly stamped]

[insert Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

Beneficiary:

The Managing Director
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.,
Jaipur-302015 Rajasthan
Date: *[insert date]*

BID GUARANTEE No.: *[insert number]*

We have been informed that *[insert name of the Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its Bid dated *[insert date]* (hereinafter called "the Bid") for the supply of under Bid No. *[insert BID number]*. Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bid must be supported by a Bid Security.

At the request of the Bidder, we *[insert name of Bank]* hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]*/*[insert amount in words]* upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the Bid/Tender conditions, because the Bidder:

- (a) has withdrawn its Bid/Tender during the period of Bid validity specified by the Bidder in the Form of Bid; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur during the period of Bid/Tender validity,
 - (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required,
 - (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders (ITB),
 - (iii) does not accept the correction of errors in accordance with the ITB, or
 - (iv) breaches any provision of the Code of Integrity specified in ITB;

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; and (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) 120 days after the expiration of the Bidder's Bid/Tender. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

The Guarantor has power to issue this guarantee and discharge the obligations contemplated herein, and the undersigned is duly authorised to execute this Guarantee pursuant to the power granted under _____.
Name _____

In the capacity of _____

Signed _____

Duly authorized to sign the Bid Security for and on behalf of _____

Date _____

Bank's Seal _____ of Bid Security

FORM TECH-4
Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to Managing Director, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur-302015, Rajasthan for supply of in response to their Bid/Tender No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd..

2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;

3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;

6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

FORM TECH-5

POWER OF ATTORNEY

(On Stamp paper of appropriate value and attested by notary)

Know all men by these presents, We.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorise Mr / Ms.....(name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for supply of Milk & Chhach and Saras Products to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to JZDUSS LTD., JAIPUR in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For Name & signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First or Second Appellate Authority, as the case may be, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful in terms of section 27 of the Act, the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(2) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(3) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(4) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(5) Procedure for disposal of appeals

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

**Annexure
FORM No. 1
[See rule 83]**

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- 1.
- 2.
- 3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

 (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. जयपुर

गांधी नगर रेल्वे स्टेशन के पास जयपुर

(वित्तिय भाग- ब)

एस.एम.पी. एवं डब्ल्यू.एम.पी. (दुग्ध पाऊडर) भण्डारण हेतु

गोदाम किराये पर लिए जाने हेतु।

निविदा मूल्य रू. - 1000 /-

प्राप्ती 16.03.2018 (म.प. 3:00 बजे तक)

अमानत राशि रू.- 60000 /-

खोलने की 19.03.2018 (म.प. 4:00 बजे तक)

धरोहर राशि रू.- 600000 /- (बैंक डी.डी. अथवा बैंक गारन्टी)

निविदा / प्रस्ताव आमंत्रण प्रपत्र

निविदादाता / फर्म का नाम व पता: _____

मैंने निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं संबंधित समस्त शर्तें मुझे स्वीकार है। मैंने अमानत राशि रू 60000 /- नकद रसीद सं० / डिमांड ड्राफ्ट सं० _____ दिनांक _____ इस प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिया है। एस.एम.पी. एवं डब्ल्यू.एम.पी. (दुग्ध पाऊडर) के भण्डारण हेतु गोदाम किराये की दरे निम्नानुसार प्रस्तुत करता हूँ, जिसमें समस्त प्रकार के कर यदि देय हो सम्मिलित हैं।

(1) दर प्रति वर्ग मीटर प्रति सप्ताह (जी.एस.टी. अतिरिक्त अगर लागू हो)

बीमा सहित.....

हस्ताक्षर :

नाम :

वास्ते मैसर्स :

टेलीफोन न./मोबाईल न.

एवं पी.पी. न

नोट:- दरें स्पष्ट रूप से अंको एवं शब्दों में उद्धरित की जावे। शब्दों में लिखी दर बिना कांट छांट के मान्य होगी।

